

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

	0.1.1.11	A1 1	ania Ontroné		
NOMBRE	: Cristobal	Andres Cer	erio Ortuzar		
RUT	:		/	/ /	
PERIODO QUE INFO	RMA: Mes de N	larzo de 202	25		
N° DE BOLETA	: 139		MONTO BRUTO:	\$1.100.000 /	
ITEM	: 215.21.04	4.004.001	CENTRO DE COSTO: 0	4-06.70.05 <i>/</i>	
CARGO	: Intérprete de Lengua de Señas				

## **FUNCIONES:**

- 1. Servicio de apoyo en interpretación.
- 2. Acompañamiento a los usuarios de la comuna que requieran servicios de interpretación.
- 3. Facilitar la comunicación en la Red Municipal en beneficio a los vecinos de la comuna.
- 4. Apoyo en talleres de lengua de señas.
- 5. Participar en reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.
- 6. Apoyo al seguimiento de los planes, territorios o líneas de intervención del territorio.
- 7. Participación en jornadas de capacitación que favorezcan el desarrollo del programa e institucional.
- 8. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes				
N°	Descripción	Medio de verificador		
1/	Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio  Apoyo en la realización del taller de lengua de señas abierto a la	Foto del Excel de atención Foto		
2/	comunidad	1010		
3/	Apoyo en la realización del Municipio cerca de ti Mujer	Foto		
4//	Arbitraje y apoyo en la realización del Campeonato de Futbol de Disidencias	Foto		
5//	Gestión y realización de la salida a la piscina municipal frente al cementerio general	Foto		
6/	Dífusión en territorio de la actividad municipio cerca de ti mujer	Foto		
77/	Interpretación del Concejo Municipal extraordinario	Foto		
į.	Realización del taller de alfabetización digital personalizado para personas con discapacidad	Foto		

PROMOCIÓN COMUNITARIA JEFÉ DEPARTAMENTO FIRMA JEFE DIREC FIRMA FUNCIONARIO KOAD D DECKRROLLU FIRMA DIRECTOR COMMUNITARIO

Municipalidad de Recoleta









